

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BOL
Rudina 1, 21420 Bol
Tel: 021/ 635-103
E-mail: ured@os-bol.skole.hr
KLASA: 113-03/21-01-328
URBROJ: 2104-36-01-21-01/3

Bol, 12. listopada 2021. god.

Na 4. sjednici Učiteljskog vijeća Osnovne škole Bol, održanoj dana 12. listopada 2021. godine, jednoglasno je donesen:

PROTOKOL

o opravdavanju izostanaka učenika s nastave

I.

Navedeni Protokol donesen je u skladu s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN br. 94/15 i 3/17) - dalje u tekstu: Pravilnik. Izostanci učenika odobravaju se i opravdavaju sukladno članku 4. Pravilnika. Ovim Protokolom definiraju se zajednička pravila i rokovi za opravdavanje izostanaka učenika s nastave.

II.

Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

1. učitelj/nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
2. razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
3. ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
4. učiteljsko/nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana

Za točke 3. i 4. roditelj je dužan najkasnije tri (3) radna dana prije planiranog izostanka predati pisani zahtjev uz obrazloženje. Obrazac pisanog zahtjeva nalazi se na web stranici Škole u dijelu „Kutak za roditelje“ i na oglasnoj ploči za roditelje na ulazu u Školu.

III.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno članku 4. Pravilnika. Roditelj izostanak može opravdati mailom razrednici u kojem je važno istaknuti datum i razlog izostanka ili osobnim dolaskom u Školu. Roditelj upućuje mail s one adrese koja je navedena u e-dnevniku.

Opravidanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom. Istu je moguće osobno dostaviti u Školu, poslati mailom razrednici ili poslati po učeniku.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

IV.

Izostanak učenika roditelj je dužan opravdati na odgovarajući način sukladno vremenskom periodu i razlogu izostanka učenika s nastave **u roku pet (5) radnih dana od dana povratka učenika na nastavu.**

Ako nakon dva (2) dana od isteka tog roka roditelj ne opravda izostanak učenika razrednik je dužan nazvati ga i upozoriti na njegove obveze.

Ako i nakon toga roditelj ne opravda izostanak učenika, razrednik je dužan u roku od tri (3) dana poslati roditelju pisano upozorenje (poslati putem e-maila i pisano po učeniku).

Ako se roditelj ogluši na pisano upozorenje i u roku od naredna dva (2) dana ne opravda izostanak učenika, smatra se da je izostanak neopravdan.

V.

Ovaj protokol stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici škole.

VI.

Ovim Protokolom stavlja se izvan snage Protokol o opravdavanju izostanaka učenika s nastave od 2. rujna 2021. godine (KLASA: 113-03/21-01-228, URBROJ: 2104-36-01-21-01/3).

Ravnatelj škole:
Bartul Bakulić, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Oglasna ploča
2. Administrator web stranice
2. Pismohrana